

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«Акционерный коммерческий банк «Держава» открытое акционерное общество», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (-ый) в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые –«Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Термины и определения

**АРМ Банка** – автоматизированное рабочее место, установленное в Банке, состоящее из комплекса аппаратных и программных средств, необходимых для обмена электронными документами с Клиентом;

**АРМ Клиента** – автоматизированное рабочее место, установленное у Клиента, состоящее из программных средств, необходимых для обмена Электронными документами с Банком;

**Система обмена электронными документами «Клиент-Банк»** (далее – Система «Клиент-Банк») – корпоративная информационная система, предназначенная для обмена между Клиентом и Банком Электронными документами, предоставляющая Клиенту возможность поддерживать связь с Банком через сеть Интернет («Интернет-Клиент»);

**Администратор Клиента** – уполномоченный сотрудник Клиента, обеспечивающий формирование, учет, организацию хранения и своевременную замену ключей ЭЦП Клиента, а также взаимодействие с Банком по вопросам функционирования АРМ Клиента;

**Администратор Банка** – уполномоченный сотрудник Банка, обеспечивающий работоспособность Системы «Клиент-Банк» и взаимодействие с Клиентом по вопросам функционирования Системы «Клиент-Банк»;

**Владелец сертификата ключа ЭЦП** - физическое лицо – сотрудник Банка или Клиента, на имя которого Банком выдан сертификат ключа ЭЦП и которое владеет соответствующим закрытым ключом ЭЦП, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы)

**СКЗИ (Средство криптографической защиты информации)** – программные средства, осуществляющее криптографическое преобразование информации для обеспечения ее конфиденциальности и (или) целостности;

**Ключевая информация** – обобщенное понятие информации, содержащей любые виды ключей ЭЦП, используемых для аутентификации ЭД;

**Компрометация ключевой информации** - ситуация, при которой закрытый ключ ЭЦП стал доступен постороннему лицу, независимо от того, нанесен ли ущерб хотя бы одной из Сторон или нет. Под Компрометацией ключевой информации подразумеваются произошедшие события: утрата, утрата с последующим обнаружением, несанкционированное копирование или подозрение на копирование, любые другие ситуации, при которых достоверно неизвестно, что произошло с носителем Ключевой информации;

**ЭД (Электронный документ)** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме в формате, определенном Банком, подписанный ЭЦП;

**ЭЦП (Электронная цифровая подпись)** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа ЭЦП, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

**Закрытый ключ ЭЦП** – уникальная последовательность символов, известная Владельцу Сертификата ключа ЭЦП и предназначенная для шифрования информации и создания в Электронных документах Электронной цифровой подписи с использованием средств ЭЦП;

**Открытый ключ ЭЦП** – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу ЭЦП, доступная любому пользователю Системы «Клиент-Банк», предназначенная для Подтверждения с использованием Средств ЭЦП подлинности ЭЦП в электронном документе.

**Ключи ЭЦП (далее – Ключи)** – открытый и закрытый ключ ЭЦП.

**Подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе** - положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством ЭЦП с использованием сертификата ключа ЭЦП, принадлежности ЭЦП в Электронном документе Владельцу Сертификата ключа ЭЦП и отсутствия искажений в подписанном данной ЭЦП Электронном документе;

**Сертификат ключа ЭЦП** – документ на бумажном носителе или электронный документ с ЭЦП уполномоченного лица Банка, который включает в себя открытый ключ ЭЦП и который выдается Банком участнику Системы «Банк-Клиент» для подтверждения подлинности ЭЦП в электронном документе и идентификации Владельца Сертификата ключа ЭЦП;

**Средства ЭЦП** – аппаратные и (или) программные средства, реализующие следующие функции: создание электронной цифровой подписи в Электронном документе с использованием закрытого ключа ЭЦП, подтверждение с использованием открытого ключа ЭЦП подлинности ЭЦП в электронном документе, создание ключей ЭЦП;

**Кодовая фраза** – пароль Клиента, используемый при обращении по телефону в Банк за услугами технической поддержки и передаче по телефону в Банк устной информации.

## **2. Предмет Соглашения. Общие положения**

2.1. Банк предоставляет Клиенту услуги, связанные с использованием Системы «Клиент-Банк» при осуществлении операций по счетам Клиента в рублях и иностранной валюте, открытых в Банке. Перечень счетов, по которым производятся операции с использованием Системы «Клиент-Банк», приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2. Для реализации услуг, предусмотренных п. 2.1. настоящего Соглашения, Банк предоставляет Клиенту руководство пользователя, идентификатор и пароль для первого входа в Систему «Банк-Клиент», программное обеспечение СКЗИ.

2.3. Стороны договорились, что используемые во взаимоотношениях между Банком и Клиентом электронные документы, подписанные ЭЦП передаваемые с использованием Системы «Клиент-Банк», признаются Сторонами эквивалентными соответствующим бумажным документам, имеющим оттиск печати и подписанным уполномоченными лицами, и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон в рамках заключенных между ними договоров, дополнительных соглашений, соглашений и всех приложений к ним (далее – Договоры).

2.4. Электронный документ порождает обязательства Сторон, если он надлежащим образом оформлен передающей Стороной, подписан ЭЦП, зашифрован и передан по каналам связи, а принимающей Стороной расшифрован, принят и подтвержден. Свидетельством того, что электронный документ принят и подтвержден, является надлежащим образом оформленный и зашифрованный электронный документ, содержащий квитанцию, в которой содержится результат обработки принятого электронного документа.

2.5. Стороны признают используемые ими в соответствии с настоящим Соглашением средства ЭЦП достаточными для подтверждения авторства и подлинности электронных документов, а также признают невозможность внесения изменений в ЭЦП.

2.6. Обмен электронными документами осуществляется по открытым каналам связи с использованием СКЗИ.

## **3. Обязанности сторон**

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. При исполнении условий настоящего Соглашения руководствоваться действующими законодательными и нормативными актами, в том числе инструкциями и указаниями Банка России, а также Договорами.

3.1.2. Своевременно принимать в обработку полученные ЭД, если получатель успешно расшифровал полученный файл, содержащий ЭД, а ЭЦП электронных документов соответствуют текущим подписям зарегистрированных владельцев ЭЦП.

3.1.3. Проводить плановую замену ключей ЭЦП (не вызванную их компрометацией) по мере окончания срока действия ключей ЭЦП.

3.1.4. В случае утери своих закрытых ключей ЭЦП, при возникновении подозрений на несанкционированный доступ к ключам и паролям или компрометации ключей иным образом, немедленно через ответственных сотрудников Банка проинформировать противоположную Сторону и прекратить работу в Системе «Клиент-Банк» на скомпрометированных ключах ЭЦП до момента устранения обстоятельств их повлекших, а также генерации, обмена и регистрации новых ключей ЭЦП.

3.1.5. Не разглашать третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством или дополнительными соглашениями Сторон) конкретные способы защиты информации, реализованные в используемой Системе «Клиент-Банк».

3.1.6. Обеспечивать целостность, сохранность программных средств, архивов ЭД, протоколов работы Системы «Клиент-Банк» и конфиденциальность действующей парольной и ключевой информации, используемой для разграничения доступа в Систему «Клиент-Банк», шифрования данных и подтверждения авторства ЭД.

3.1.7. Организовать внутренний режим функционирования рабочего места таким образом, чтобы исключить возможность физического доступа к программно-аппаратным средствам Системы «Клиент-Банк» лицам, не имеющим допуска к работе с ней, и использования паролей доступа и ключей Системы «Клиент-Банк» не уполномоченными на то лицами.

3.1.8. Согласно технической документации выполнять технические требования Системы «Клиент-Банк».

3.1.9. Предоставлять по требованию другой Стороне надлежащим образом оформленные ЭД на бумажном носителе.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. Зарегистрировать Клиента в Системе «Клиент-Банк», выдать владельцам ЭЦП сертификаты ключей ЭЦП.

3.2.2. Ежедневно, в соответствии с установленными в разделе 2.1. Приложения № 1 к настоящему Соглашению сроками, осуществлять приём от Клиента и передачу Клиенту по каналам связи надлежащим образом оформленных ЭД.

3.2.3. Отправлять Клиенту электронную квитанцию о приёме от Клиента надлежащим образом оформленных ЭД. При наличии ошибок ЭД не принимаются, а Клиенту выдаётся электронная квитанция об отказе.

3.2.4. Обеспечивать проведение консультаций Клиента по вопросам функционирования программного обеспечения АРМ Клиента.

3.2.5. Вести электронные журналы работы систем телекоммуникаций и защиты информации и архив файлов, содержащих принятые и отправленные ЭД в течение установленных действующим законодательством сроков.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Придерживаться рекомендаций по обеспечению безопасности информации при ее защите (Приложение № 4).

3.3.2. Оплачивать комиссионное вознаграждение Банку в соответствии с Тарифами комиссионного вознаграждения за услуги, оказываемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее по тексту – «Тарифы»).

3.3.3. Передавать Банку для регистрации и сертификации открытые ключи ЭЦП.

3.3.4. Использовать при проведении электронных расчётов АРМ Клиента только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов оборудовании.

3.3.5. Не передавать третьим лицам предоставленное Банком программное обеспечение Системы «Клиент-Банк» и СКЗИ.

3.3.6. Назначить Администратора, отвечающего за формирование, учет, смену и организацию хранения ключей Клиента, используемых в Системе «Клиент-Банк», с учетом обеспечения их конфиденциальности, а также за защиту АРМ Клиента от несанкционированного доступа и поддержание средств защиты информации в рабочем состоянии.

3.3.7. Организовать внутренний режим функционирования АРМ Клиента таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы «Клиент-Банк» лицами, не имеющими на то полномочий.

3.3.8. Самостоятельно контролировать срок действия сертификатов ключей ЭЦП владельцев ЭЦП и своевременно (не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до окончания срока их действия) инициировать процедуру смены сертификатов ключей подписи.

3.3.9. Обеспечивать передачу по каналам связи в адрес Банка надлежащим образом оформленные Электронные документы.

3.3.10. Ежедневно осуществлять приём от Банка надлежащим образом оформленных Электронных документов и информационных сообщений.

3.3.11. За собственный счёт поддерживать в рабочем состоянии программно-технические средства, обеспечивающие функционирование Системы «Клиент-Банк», и восстанавливать работоспособность АРМ Клиента, нарушенную по его вине.

3.3.12. Своевременно проводить обновление программного обеспечения АРМ Клиента при получении соответствующего уведомления Банка.

3.3.13. При смене лиц, ЭЦП которых сертифицированы, а также изменении в карточке с образцами подписей и оттиска печати, местонахождения организации, правового статуса, телефонов, внесения изменений и дополнений в учредительные документы письменно сообщать Банку об этом в течение 3 (Трёх) рабочих дней.

До поступления сообщения об указанных изменениях и до внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее Соглашение все действия, совершенные по ранее указанным Клиентом реквизитам, считаются совершенными законно и засчитываются как выполнение Сторонами своих обязательств.

3.3.14. В случае прекращения действия настоящего Соглашения, уничтожить предоставленные Банком закрытые ключи ЭЦП, относящиеся к настоящему Соглашению.

3.3.15. В течение 2 (Двух) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения оплатить стоимость предоставления Банком программного обеспечения (программной части) АРМ Клиента и средств СКЗИ.

3.3.16. Нести полную ответственность за сохранность кодовой фразы и обязуется не разглашать его третьим лицам.

#### **4. Права сторон**

4.1. Стороны имеют право:

4.1.1. Передавать другой Стороне или получать от другой Стороны по каналам связи электронные документы в соответствии со списком, приведённым в разделе 1 Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

4.1.2. Запрашивать надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Списывать со Счета на условиях заранее данного акцепта Клиента суммы комиссионных вознаграждений по мере предоставления Банком услуг по настоящему Соглашению в соответствии с Тарифами;

4.2.2. Производить замену программного обеспечения Системы «Клиент-Банк», требований к аппаратно-программным средствам Клиента, изменять форматы и список электронных документов, а также изменять порядок работы в Системе «Клиент-Банк». В этом случае Банк обязан сообщением по Системе «Клиент-Банк» или иным способом, определенным настоящим Соглашением, известить Клиента о предстоящих изменениях не менее чем за 10 (Десять) календарных дней.

4.2.3. Изменять Тарифы с предварительным уведомлением Клиента, не позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до вступления, указанных изменений в силу, путем размещения соответствующей информации на стенде в операционном зале Банка, или иным способом, определенным настоящим Соглашением.

4.2.4. Приостанавливать прием и отправку электронных документов с использованием Системы «Клиент-Банк» в случае неисполнения Клиентом обязательств по уплате Банку комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами, о чем Банк направляет Клиенту соответствующее уведомление.

При этом Клиент не освобождается от обязанности уплачивать Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами.

4.2.5. Возобновить прием и отправку электронных документов с использованием Системы «Клиент-Банк» не позднее дня, следующего после дня уплаты Клиентом Банку комиссионного вознаграждения, в соответствии с Тарифами.

4.2.6. Приостанавливать прием и отправку электронных документов Клиента с использованием Системы «Клиент-Банк» в случае замены карточки с образцами подписей клиента и оттиска печати и/или поступления в Банк, надлежащим образом оформленных документов о смене уполномоченных лиц Клиента, до момента регистрации новых Владельцев сертификатов ключей ЭЦП.

4.2.7. Аннулировать сертификат ключа ЭЦП после истечения срока, указанного в уведомлении на приостановление действия сертификата ключа ЭЦП, при непредставлении Клиентом заявления о возобновлении действия сертификата ключа ЭЦП владельца ЭЦП с указанием даты возобновления соответствующего сертификата.

4.2.8. После предварительного предупреждения отказывать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операции по банковскому счету (вкладу), подписанных ЭЦП, в случае выявления сомнительных операций Клиента, при этом Банк принимает от таких Клиентов только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

4.2.9. Банк оставляет за собой право отказывать Клиенту в приеме от него распоряжения на проведение операции по банковскому счету (вкладу), подписанному аналогом собственноручной подписи.

Банк отказывает Клиенту в приеме распоряжения на проведение операции по банковскому счету (вкладу), подписанного аналогом собственноручной подписи в случае размещения ФНС России на своем официальном сайте ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в подразделе «Проверь себя и контрагента» раздела «Электронные услуги» сведений о Клиенте об отсутствии связи по указанному адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц.

При этом Банк принимает от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

4.2.10. В одностороннем порядке расторгнуть Соглашение и аннулировать действие сертификата ключа ЭЦП, если до установленного Тарифами числа следующего периода Клиент не оплатил комиссионное вознаграждение по настоящему Соглашению в соответствии с Тарифами за предыдущий период.

4.2.11. При обращении по телефону в Банк лица от имени Клиента, сотрудник Банка имеет право спросить у данного лица кодовую фразу. В случае несовпадения названной кодовой фразы с фразой, указанной в настоящем Соглашении, Банк может отказать обратившемуся лицу в предоставлении информации.

4.3. Клиент имеет право:

4.3.1. Получать от Банка консультации по вопросам использования Системы «Клиент-Банк».

4.3.2. В любое время по своему усмотрению инициировать замену ключей. В этом случае в срок не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой замены, Клиент обязан уведомить Банк о готовящейся смене ключей и в течение этого срока обеспечить предоставление в Банк уведомления об изменении параметров подключения.

4.3.3. Приостановить, возобновить, аннулировать действие сертификата ключа ЭЦП, путем направления в Банк соответствующего уведомления.

4.3.4. Переходить на обслуживание с одного варианта Системы «Клиент-Банк» на другой.

4.3.5. Настоящим Клиент предоставляет Банку право списывать на условиях заранее данного акцепта Клиента суммы комиссионного вознаграждения Банка в соответствии с Тарифами, со счетов Клиента, открытых в Банке.

4.3.6. Получать информацию о движении денежных средств по своим счетам по телефону при сообщении следующей кодовой фразы \_\_\_\_\_ (не более 2-х слов или 15 букв).

## 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны не несут ответственности за ущерб, возникший вследствие компрометации ключа ЭЦП другой Стороной.

5.2. Банк не несет ответственности за действия третьих лиц, предоставляющих услуги связи.

5.3. В случае не возможности выполнять обмен ЭД с помощью Системы «Клиент-Банк», платежные документы для исполнения и выписки Клиента представляются на бумажных носителях по адресу Банка. В этом случае Банк не несет ответственности за невозможность использования Системы «Клиент-Банк» и за форму совершения платежа.

5.4. Ответственность Банка ограничена суммой реального убытка, который могут понести владельцы сертификатов ключей ЭЦП вследствие недостоверности сведений, содержащихся в выданных Банком сертификатах ключей ЭЦП.

5.5. Клиент несет всю ответственность за убытки, возникшие вследствие разглашения или передачи третьей стороне ключей ЭЦП.

5.6. Любая просрочка в выполнении Банком своих обязательств по настоящему Соглашению, которая произошла вследствие невыполнения Клиентом его обязательств по настоящему Соглашению, сбоя программных и аппаратных средств Клиента, не влечет за собой ответственности Банка.

5.7. Клиент несет всю ответственность за использование Системы «Клиент-Банк» при изменении владельцев сертификатов ключей ЭЦП Клиента, назначенных Клиентом, до момента представления в Банк новой карточки с образцами подписей и оттиска печати.

Банк имеет право приостановить работу по Системе «Клиент-Банк» до даты предоставления всех необходимых документов, требуемых Банком. Стороны признают, что все электронные документы, направленные Клиентом в Банк по Системе «Клиент-Банк», принятые, успешно расшифрованные и исполненные Банком, считаются до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение надлежащим образом оформленными и исполненными в соответствии с настоящим Соглашением.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнения своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, если это явилось следствием действия обстоятельств, предвидеть наступление которых и/или предотвратить разумными мерами не было возможности, и которые не зависят от воли Сторон, такие как: стихийные бедствия, пожары, военные действия, массовые беспорядки, бунты, народные волнения, моратории или иные подобные действия органов государственной власти или управления, забастовки работников энергетического комплекса или отрасли связи, отсутствие телефонной связи, отсутствие обеспечения электроэнергией одной из Сторон, аварии телефонного или электрического кабеля и т.п. обстоятельства.

О наступлении и прекращении действия перечисленных в настоящем пункте обстоятельств Сторона, для которой они явились причиной неисполнения обязательств, должна незамедлительно уведомить другую Сторону любым доступным способом, с обязательным дублированием уведомления в письменной форме.

Свидетельство, выданное компетентным государственным органом, будет являться достаточным подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы.

#### **6. Порядок разрешения споров и конфликтов**

6.1. Все разногласия, споры и конфликтные ситуации, возникающие между Сторонами вследствие выполнения настоящего Соглашения, разрешаются с учётом взаимных интересов путём переговоров. На время разрешения спорной ситуации Банк имеет право немедленно приостановить приём/отправку и исполнение электронных документов в одностороннем порядке. В этом случае Банк обязан по Системе «Клиент-Банк» или иным способом, определенным настоящим Соглашением, уведомить Клиента о приостановке его работы в Системе «Клиент-Банк».

6.2. В случае возникновения конфликтной ситуации между Банком и Клиентом по предмету настоящего Соглашения, связанной с подлинностью электронных документов, совместным решением обеих Сторон создаётся комиссия. Порядок разрешения спорных ситуаций установлен в разделе 3 Приложения № 1 к настоящему Соглашению. При решении вопросов по всем остальным конфликтам Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу в части подключения Клиента к Системе «Клиент-Банк» с момента подписания настоящего Соглашения Сторонами и заполнения Клиентом Заявления на подключение (Приложение № 8), в части обмена электронными документами с использованием Системы «Клиент-Банк» с даты, указанной в акте готовности Клиента к работе в Системе «Клиент-Банк» (Приложение № 7) (в случае если установка Системы «Клиент-Банк» производится силами Банка с даты, указанной в акте приема-сдачи работ по подключению Клиента к Системе «Клиент-Банк» (Приложение № 6)).

7.2. Соглашение заключено на неопределенный срок.

7.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем (внесудебном) порядке, предупредив об этом другую Сторону письменно не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения. До даты расторжения Соглашения Клиент обязан оплатить задолженность перед Банком, возникшую вследствие исполнения настоящего Соглашения.

7.4. Соглашение прекращает свое действие при расторжении последнего из договоров банковского счета в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, заключенных между Клиентом и Банком.

7.5. Соглашение прекращает свое действие, если в течение 3 (Трех) месяцев после его подписания Клиент не подписывает акт готовности к работе в Системе «Клиент-Банк» (Приложение № 7).

#### **8. Прочие условия**

8.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено Сторонами путем подписания дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

8.4. Стороны пришли к соглашению, что уведомления в рамках настоящего Соглашения могут быть направлены одним из способов: по Системе «Клиент-Банк»; курьером под расписку ответственному представителю Стороны; по почте заказным письмом.

8.5. Клиент ознакомлен и согласен с Тарифами, действующими на день подписания настоящего Соглашения.

8.6. В Соглашение включены Приложения №№ 1 – 9, являющиеся его неотъемлемой частью.

#### **9. Адреса и реквизиты сторон**

**9.1 Банк**                    АКБ «Держава» ОАО  
119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д. 2, стр.9  
ИНН 7729003482

#### **9.2. Клиент**

#### **10. Подписи сторон**

**Банк:**

**Клиент:**

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

## 1. Список электронных документов

Основанием для возникновения обязательств Сторон в рамках Соглашения является передача в Системе «Клиент-Банк» следующих электронных документов:

- платежное поручение;
- распоряжение на обязательную продажу валюты;
- поручение на продажу валюты;
- поручение на покупку валюты;
- заявление на перевод валюты;
- заявление на отзыв документа;
- справка о валютных операциях;
- справка о подтверждающих документах;
- паспорт сделки;
- документ свободного формата;
- запрос на выписку;
- выписка по счету;
- иные ЭД, которые могут быть разработаны Банком, введены действующим законодательством и будут использоваться в работе Банка и Клиента.

Требования по оформлению вышеперечисленных ЭД регламентируются нормативными документами Банка России.

Документ свободного формата - это электронный документ, не имеющий регламентированной структуры, подписываемый ответственным сотрудником Банка или уполномоченным лицом Клиента посредством ЭЦП в связи с осуществлением Клиентом операций по счетам, открытым в Банке.

## 2. Способы передачи и регламент приема в Системе «Клиент-Банк»

### 2.1. График приёма и обработки электронных документов.

Банк принимает ЭД от Клиента ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9:30 до 20:30 (в пятницу и предпраздничные дни до 19:00).

Банк производит исполнение документов в соответствии с Договорами.

### 2.2. Работа Клиента в системе «Клиент-Банк» состоит из следующих основных этапов:

- выход на связь с Банком для получения выписки;
- контроль остатка по счету и состояния документов, обработанных Банком;
- заполнение электронных бланков документов, подпись платежных документов должностными лицами с правом подписи электронных документов;
- выход на связь с Банком для отправки электронных документов;
- контроль доставки электронных документов до Банка;
- получение отрицательных финансовых квитанций, отправленных Банком, в случае обнаружения ошибок в течение операционного дня;
- анализ сообщений с причинами отказа, получение телефонных консультаций при возникновении сомнений в правомерности возврата документов;
- исправленные документы могут быть отправлены в Банк в соответствии с графиком приема электронных документов;
- при необходимости Клиент отправляет в Банк заявку на отзыв электронного документа. Исполнение электронного документа может быть отменено в том случае, если соответствующая сумма не была списана Банком с корреспондентского счета Банка.

### 2.3. Порядок подключения Клиента к Системе «Клиент-Банк»

2.3.1. Для подключения к Системе «Клиент-Банк» Клиент представляет в Банк заполненное и подписанное со своей стороны Соглашение со всеми приложениями и Заявление на подключение (далее – Заявление) (Приложение № 8 к настоящему Соглашению). При оформлении Заявления необходимо учитывать, что лица, которым предоставляется право первой или второй подписи ЭД, должны быть указаны в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

2.3.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения Заявления сотрудник Банка связывается с уполномоченным представителем Клиента для согласования срока передачи дистрибутива программного обеспечения АРМ Клиента.

2.3.3. В согласованный Сторонами срок, уполномоченный представитель Клиента, действующий на основании надлежащим образом оформленной доверенности, прибывает в Банк для получения дистрибутива

программного обеспечения АРМ Клиента и средств СКЗИ (при подключении к Системе «Клиент-Банк» Клиент получает идентификатор и пароль для первого входа в Систему «Клиент-Банк»).

2.3.4. В присутствии уполномоченного представителя Клиента сотрудник Банка проверяет по описи содержимое пакета, запечатывает пакет и передает его уполномоченному представителю Клиента под роспись в Заявлении.

2.3.5. Если в соответствии с Заявлением Клиента установка производится силами Банка, уполномоченный представитель Клиента по телефону, указанному в копии Заявления, полученной из Банка, согласует с Банком порядок и сроки установки.

2.3.6. В согласованный Сторонами срок сотрудник Банка (далее - Установщик) прибывает к Клиенту для установки Системы «Клиент-Банк».

2.3.7. Оплата расходов, связанных с выездом к иногородним Клиентам, осуществляется Клиентом по отдельному соглашению с Банком.

2.3.8. Установщик производит установку, настройку и проверку функционирования АРМ Клиента, обучение сотрудников Клиента приемам и методам работы с системой и пр.

2.3.9. Владелец сертификата ключа ЭЦП Клиента самостоятельно инициализируют процесс генерации собственных ключей, их отправки на сертификацию, получения и загрузки сертификатов.

2.3.10. Получив из Банка распечатки сертификатов своих ключей ЭЦП (Приложение № 5 к настоящему Соглашению) владелец сертификата ключа ЭЦП сверяет их с содержимым соответствующих электронных сертификатов. Одновременно владелец сертификата ключа ЭЦП проводит сравнение распечатки сертификата Банка с имеющимся электронным сертификатом Банка. В случае совпадения 2 (Два) экземпляра распечаток сертификатов ключей ЭЦП, принадлежащих Владельцу сертификата ключа ЭЦП, заверяются подписью Владельца сертификата ключа ЭЦП, подписью руководителя Клиента (образец подписи которого имеется в карточке с образцами подписей и оттиска печати) и оттиском печати Клиента.

2.3.11. Подписанные со стороны Клиента распечатки сертификатов ключей ЭЦП Клиента, а также оба экземпляра Акта готовности Клиента к работе в Системе «Клиент-Банк» (Приложение № 7 к настоящему Соглашению) (в случае установки Системы «Клиент-Банк» силами Банка – оба экземпляра Акта приема-сдачи работ по подключению к Системе «Клиент-Банк» (Приложение № 6 к настоящему Соглашению) Клиент направляет в Банк. Указанные документы принимаются Банком к исполнению только от должностных лиц Клиента, имеющих право первой или второй подписи и представителей Клиента, действующих на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

2.3.12. Включение Клиента в работу в режиме исполнения ЭД производится Банком только после того, как Клиент представил в Банк необходимые документы в соответствии с пунктом 2.3.11. настоящего Приложения.

2.3.13. Банк передает представителю Клиента или пересылает заказным письмом по одному экземпляру распечаток сертификатов ключей ЭЦП Клиента с пометкой о принятии и подписанный со стороны Банка один экземпляр Акта готовности Клиента к работе в Системе «Клиент-Банк» (Акт приема-сдачи работ по подключению к Системе «Клиент-Банк»).

#### 2.4. Изменение параметров подключения к Системе «Клиент-Банк»

2.4.1. При необходимости изменения параметров подключения к Системе «Клиент-Банк» Клиент направляет в Банк уведомление об изменении параметров подключения (Приложение № 9 к настоящему Соглашению). Уведомление об изменении параметров подключения принимается Банком к исполнению только от должностных лиц Клиента, имеющих право первой или второй подписи и представителей Клиента, действующих на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

2.4.2. При изменении состава владельцев сертификатов ключей ЭЦП в период ввода в действие новых параметров подключения, указанных в Уведомлении, Банк останавливает прием ЭД Клиента. При этом для исключения ошибок обработки ЭД Клиент должен заблаговременно отослать в Банк все подписанные ЭД, а непосредственно перед началом периода ввода в действие новых параметров подключения получить из Банка подготовленные в его адрес ЭД. При расширении состава владельцев сертификатов ключей ЭЦП прием ЭД Клиента не останавливается.

2.4.3. При расширении состава владельцев сертификатов ключей ЭЦП Клиента сотрудник Банка в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения в Банке уведомления Клиента связывается с уполномоченным представителем Клиента для согласования сроков передачи носителей Ключевой информации.

2.4.4. Процедура передачи носителей ключевой информации и подключение новых абонентов производится аналогично процедуре подключения абонентов, описанной в разделе 2.3 Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

2.4.5. Заверенные распечатки сертификатов ключей ЭЦП Клиента должны быть представлены в Банк не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до начала работы на данных ключах.

2.4.6. По наступлении периода ввода в действие новых параметров подключения, указанного в уведомлении об изменении параметров подключения, администраторы Банка и Клиента производят перенастройку системы, в том числе СКЗИ.

2.4.7. Уведомление об изменении параметров подключения к Системе «Клиент-Банк» принимается к исполнению, если оно получено Банком не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты ввода в действие новых параметров. Уведомление об изменении параметров подключения не является основанием для прекращения действия Соглашения.

#### 2.5. Порядок проведения плановой смены ключей ЭЦП.

2.5.1. За 3 (Три) месяца до истечения срока действия ключа ЭЦП Система «Клиент-Банк» начинает при каждой загрузке предлагать владельцу сертификата ключа ЭЦП произвести смену ключа. Если владелец сертификата ключа ЭЦП соглашается произвести смену, то осуществляется:

1) генерация нового ключа и сохранение на ключевых носителях (основном и резервном) закрытой части сгенерированного ключа;

2) формирование запроса на сертификацию нового ключа и отправка его через Систему «Клиент-Банк» на сертификацию.

В случае, если запрос на сертификацию подписан корректной ЭЦП владельца сертификата ключа подписи, Банком создается сертификат нового ключа, который пересылается Клиенту через Систему «Клиент-Банк».

2.5.2. Полученный на стороне Клиента электронный сертификат автоматически загружается в справочники сертификатов Клиента и устанавливается рабочим у владельца сертификата.

## 2.6. Порядок действий в случае компрометации ключевой информации.

2.6.1. Решение о компрометации ключевой информации может быть принято владельцем сертификата ключа ЭЦП, руководством Клиента или Банком.

2.6.2. Работа на скомпрометированном ключе ЭЦП должна быть приостановлена. О компрометации ключевой информации Клиент:

- незамедлительно уведомляет Банк по телефону (495) 380-04-90. При обращении Клиенту необходимо сообщить следующие сведения:
  - Кодовую фразу;
  - ИНН организации для работы со счетом(-ми) которой, используется скомпрометированный ключ;
  - ФИО, владельца ключа.

уведомление принимается и обрабатывается в рабочие дни в период с 09:30 до 17:30. Если сведения о компрометации ключевой информации Клиента стали известны в период времени, когда заявки по телефону Банком не обрабатываются, Клиенту необходимо выполнить оповещение Банка по телефону в начале следующего рабочего периода. После передачи уведомления, Клиент должен зафиксировать ФИО сотрудника Банка, который принял уведомление, а так же дату и время передачи уведомления.

- в срок не позднее следующего дня направляет в Банк подписанное руководителем Клиента и заверенное оттиском печати сообщение в произвольной форме о компрометации, а также уведомление об изменении параметров подключения, в котором указываются владельцы сертификатов тех ключей ЭЦП, которые отзываются в связи с компрометацией и, при необходимости, владельцы новых сертификатов ключей ЭЦП. Указанные документы принимаются Банком к исполнению только от должностных лиц Клиента, имеющих право первой или второй подписи и представителей Клиента, действующих на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

2.6.3. Получив предварительное сообщение о компрометации ключевой информации, Банк приостанавливает обработку ЭД, подписанных на предположительно скомпрометированном ключе, до получения сообщения о компрометации ключевой информации в письменной форме. После получения сообщения о компрометации ключевой информации в письменной форме вместе с уведомлением об изменении параметров подключения, Банк отзывает сертификат скомпрометированного ключа ЭЦП путем помещения его в список отозванных сертификатов. Подключение новых владельцев сертификатов ключей ЭЦП в соответствии с полученным уведомлением об изменении параметров подключения производится в обычном порядке в соответствии с разделом 2.4. Приложения №1 к настоящему Соглашению.

## **3. Порядок разрешения спорных ситуаций, связанных с подлинностью электронных документов**

### 3.1. Общие положения.

3.1.1. При возникновении разногласий между Сторонами по поводу корректности действий, совершенных в рамках Соглашения, Сторона-инициатор спора в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента, когда ей стало известно о нарушении её прав, обязана подготовить и направить другой Стороне документ, подписанный должностным лицом, с подробным изложением обстоятельств произошедшего и предложением создать комиссию. В предложении о создании комиссии указывается место сбора комиссии (адрес), время и дата. Дата сбора комиссии устанавливается не позднее чем на 7 (Седьмой) календарный день с момента отправки предложения о создании комиссии.

3.1.2. В состав комиссии должны входить не более четырех представителей от каждой из Сторон. При необходимости, с письменного согласия обеих Сторон, в состав комиссии могут быть дополнительно введены независимые эксперты и специалисты организаций - изготовителей программного обеспечения Системы «Клиент-Банк» и СКЗИ. Состав комиссии согласовывается Сторонами и утверждается двусторонним актом.

3.1.3. Комиссия в двухнедельный срок проводит разбор конфликтной ситуации и по итогам работы составляет акт, в котором в обязательном порядке указываются: суть конфликта; виновная Сторона; сроки устранения причин возникновения конфликтной ситуации.

В случае привлечения независимых экспертов их услуги оплачивает Сторона, признанная виновной.

3.1.4. Стороны обязаны представить комиссии следующие документы и материалы:

Акт готовности Клиента к работе в Системе «Клиент-Банк»;

Сертификаты ключей ЭЦП, действовавшие на момент отправки/получения ЭД по спорной сделке;

файл, содержащий ЭД, по исполнению которого предъявляются претензии, и квитанция Банка о получении ЭД;

журналы работы Системы «Клиент-Банк».



3.1.5. Стороны должны способствовать работе комиссии и не имеют права отказываться от предоставления запрашиваемых комиссией указанных выше документов и материалов.

3.2. Порядок разрешения конфликта отказа Клиента от ЭД.

3.2.1. В данном разделе описана процедура разрешения конфликта отказа Клиента от ЭД: Клиент утверждает, что исполненный Банком ЭД не передавался, Банк отрицает это.

3.2.2. Банк предъявляет копию файла, содержащего ЭД Клиента. В случае отказа Банка предоставить копию файла спорного ЭД, конфликт решается в пользу Клиента.

3.2.3. Если проверка ЭЦП ЭД дает положительный результат с применением действующих на момент отправки/получения ЭД ключей ЭЦП, и подписи абонентов Системы «Клиент-Банк» на ЭД соответствуют подписям владельцев сертификатов ключей ЭЦП, указанным в Соглашении, то конфликт решается в пользу Банка.

3.3. Порядок разрешения конфликта отказа Банка от приёма ЭД.

3.3.1. В данном разделе описана процедура разрешения конфликта отказа Банка от приёма ЭД: Клиент утверждает, что посланный им ЭД принят Банком, Банк это отрицает.

3.3.2. Клиент предъявляет копию файла, содержащего оспариваемый ЭД, и квитанцию Банка, подтверждающую его получение. В случае отказа Клиента предоставить копию этого файла конфликт решается в пользу Банка.

3.3.3. Если результат проверки ЭЦП квитанции Банка, подтверждающей получение оспариваемого ЭД, с применением действующих на момент отправки/получения ключей, отрицательный, то конфликт решается в пользу Банка.

3.4. Порядок разрешения конфликта, связанного с достоверностью принятого к исполнению ЭД.

3.4.1. В данном разделе описана процедура разрешения конфликта, связанного с достоверностью принятого к исполнению ЭД: Клиент утверждает, что исполненный Банком ЭД не соответствует переданному, Банк отрицает это.

3.4.2. Банк предъявляет копию принятого файла, содержащего спорный ЭД Клиента. В случае отказа Банка предоставить копию этого файла конфликт разрешается в пользу Клиента.

3.4.3. Производится проверка ЭЦП предъявленного ЭД с применением действующих на момент отправки/получения ключей ЭЦП. Если проверка дает положительный результат, подписи на документе соответствуют подписям владельцев сертификатов ключей ЭЦП, указанным в Соглашении, и содержимое файла соответствует содержанию оспариваемого ЭД, то конфликт решается в пользу Банка. В противном случае конфликт разрешается в пользу Клиента.

3.5. Порядок проверки достоверности ЭД.

3.5.1. Проверка достоверности ЭД осуществляется с помощью процедуры технической экспертизы. Процедура проведения экспертизы заключается в определении файла, содержащего ЭД, достоверность которого должна быть проверена в связи со спорной ситуацией.

3.5.2. Из электронного архива Стороны, получившей ЭД, комиссии предъявляется файл, содержащий оспариваемый ЭД.

Сторона, получившая оспариваемый ЭД, предъявляет комиссии сертификаты открытых ключей ЭЦП, действовавшие на момент передачи/приема ЭД и предназначенные для проверки целостности и авторства оспариваемого ЭД.

Авторство оспариваемого ЭД признается комиссией установленным, если результат проверки ЭЦП оспариваемого ЭД положительный.

Предъявленный для проверки авторства ЭД признается комиссией поддельным, если результат проверки ЭЦП оспариваемого ЭД отрицательный.

#### 4. Подписи сторон

**Банк:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Клиент:**

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Перечень счетов, по которым производятся  
расчетные и иные операции с использованием Системы «Клиент-Банк»**

№ п/п	Номер расчетного или иного счета Клиента открытого в Банке	Номер договора банковского счета, на основании которого открыт расчетный или иной счет Клиента в Банке	Дата заключения договора банковского счета, на основании которого открыт расчетный или иной счет Клиента в Банке	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				

**Подписи сторон**

**Банк:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Клиент:**

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КЛИЕНТА**

Web-браузер: Internet Explorer версии 6.0 и выше

Операционная система: Windows XP и выше

**Подписи сторон**

**Банк:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Клиент:**

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**РЕГЛАМЕНТ  
использования дополнительных мер безопасности при применении  
Системы «Клиент-Банк»**

Стороны согласились применять настоящий Регламент использования дополнительных мер безопасности при применении Системы «Клиент-Банк»:

- исключить возможность неправомерного получения персональной информации пользователей систем «Клиент-Банк» (не передавайте такую информацию другим лицам);
- обеспечить безопасное хранение ЭЦП на внешнем носителе (USB-eToken, Flash-накопитель) в сейфе или запираемом металлическом шкафу и т.п.;
- никогда не копировать закрытый ключ ЭЦП на жесткий диск компьютера;
- вставлять носитель с ЭЦП только в момент подписания документов. Не оставлять ключи ЭЦП постоянно подключенными к компьютеру;
- ограничить доступ к компьютеру (в том числе и по локальной сети), используемому Вами для работы с системой «Клиент-Банк», обеспечить безопасность помещения, в котором он установлен;
- осуществлять постоянный контроль за отправляемыми платежными документами при работе с системой «Клиент-Банк», а также состоянием Вашего счета;
- регулярно, не реже одного раза в 45 дней, производить смену паролей доступа в систему «Клиент-Банк»;
- в обязательном порядке производить регенерацию ключей ЭЦП и смену паролей в следующих случаях:
  - при смене ответственных лиц, имеющих право использования системы «Клиент-Банк»;
  - при обнаружении фактов доступа неуполномоченных лиц к ключевой информации (а также при подозрении о таком доступе, в том числе и удаленном доступе по сети).
- обеспечить защиту компьютера, с которого выполняется работа с системой «Клиент-Банк», желательно исключить с этого компьютера доступ в сеть Интернет за исключением адресов системы «Клиент-Банк»;
- установить антивирусную программу и персональный межсетевой экран (firewall), регулярно обновлять антивирусную базу;
- обеспечьте защиту компьютера от несанкционированного доступа – путём настройки политики безопасности, обеспечения своевременной установки обновлений безопасности операционной системы и прикладных программ;
- выключить учетную запись «Гость»;
- использовать только лицензионное программное обеспечение, полученное из надежных источников и реально необходимое для работы на компьютере с системой «Клиент-Банк»;
- устанавливать все официальные обновления к используемой операционной системе;
- при работе с электронной почтой обращать особое внимание на отправителя сообщения. Если отправитель Вам неизвестен - открывать вложения и иные присланные файлы категорически не рекомендуется, что бы ни было написано в тексте сообщения. Сервисами обмена мгновенными сообщениями (ICQ, Skype, Mail.Ru-Агент и т.п.) на данном компьютере желательно не пользоваться;
- не устанавливать и не сохранять подозрительные файлы, полученные из ненадежных источников, скачанные с неизвестных web-сайтов, присланные по электронной почте и т.д. В случае необходимости загрузки файла, обязательно проверьте его антивирусом перед использованием;
- не отвечать на подозрительные письма с просьбой выслать закрытый ключ ЭЦП, пароль и другие конфиденциальные данные. Подобное письмо гарантированно создано злоумышленниками. Банк ни при каких обстоятельствах и ни в какой форме не запрашивает у клиентов конфиденциальную информацию о закрытых ключах и паролях.

Клиент заявляет Банку следующий список разрешенных IP-адресов, используемых в рамках работы с системой «Клиент-Банк»

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

перечень адресов

**Подписи сторон**

**Банк:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Клиент:**

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Образец распечатки сертификатов ключей ЭЦП**

СКЗИ "Агава" ("R-Style Softlab" - "Р-Альфа")

**RDD3375BF9N018853185**

**Сертификат открытого ключа  
 электронной цифровой подписи (ЭЦП)**

**ВЛАДЕЛЕЦ КЛЮЧА ЭЦП**

**Ф.И.О.**

**Должность:**

**Организация:** АКБ "Держава" ОАО

**Город:**

**Регион:**

**E-Mail:**

**ДАННЫЕ СЕРТИФИКАТА**

**Назначение ключей:** ЭЦП и шифрование в системе Интербанк АКБ "Держава" ОАО

**Серийный номер сертификата:** RDD3375BF9N018853185

**Начало действия сертификата:** 25.09.2012 г. 13:18:18 UTC

**Окончание действия сертификата:** 25.09.2017 г. 13:18:18 UTC

**Криптосистема:** СКЗИ "Агава" ("R-Style Softlab" - "Р-Альфа")

**Алгоритм ЭЦП:** ГОСТ Р34.10-2001

**Алгоритм хэширования:** ГОСТ Р34.11-94

**ID ключей и запроса на сертификат:** UBCC9BED49

**Папка ключевого контейнера:** UC4BC18405

**Открытый ключ ЭЦП, побайтное шестнадцатеричное представление:**

0000 : ba 30 95 2a 2f 96 82 4a a2 74 35 63 b6 85 9c 78

0010 : cf c8 e4 a7 92 3a 34 16 3d 7f 3d af 88 66 4e 67

0020 : 53 29 9b 75 01 ec a6 d0 b1 ba 32 c1 19 7e 9f 91

0030 : f3 0a 53 5d 55 f8 4c f3 91 87 9e 05 43 0d 62 70

**ДАННЫЕ СЕРТИФИКАТА ЦЕНТРА СЕРТИФИКАЦИИ (ЦС)**

**Название ЦС:** ЦС АКБ "Держава" ОАО

**Организация:** АКБ "Держава" ОАО

**Город:**

**Регион:**

**E-Mail:**

**Назначение ключей:** Подпись сертификатов

**Серийный номер сертификата ЦС:** RDD3375BF9N018850280

**Начало действия сертификата:** 01.02.2006 г. 12:04:42 UTC

**Окончание действия сертификата:** 01.02.2106 г. 12:04:42 UTC

**Криптосистема:** СКЗИ "Агава" ("R-Style Softlab" - "Р-Альфа")

**Алгоритм ЭЦП:** ГОСТ Р34.10-2001

**Алгоритм хэширования:** ГОСТ Р34.11-94

**Уникальный номер пары ключей:** RDD3375BF9

**Ключевой контейнер:** CAContainer

**Открытый ключ ЭЦП, побайтное шестнадцатеричное представление:**

0000 : 7b ea 46 2b af 46 54 50 88 a8 cb cd 30 7f a2 37

0010 : c5 33 f4 54 9f ae b3 51 4f 18 1b 52 2a ca 57 28

0020 : 21 c9 6e a0 15 05 83 bf 99 5c 71 ac e7 07 10 f2

0030 : 3b a8 3a 7a b5 a9 7d b9 4c d1 91 64 90 44 b3 62

**ПОДПИСИ:**

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Владелец ключа ЭЦП:** \_\_\_\_\_

**Первое лицо организации:** \_\_\_\_\_

**Второе лицо организации:** \_\_\_\_\_

**Сотрудник Банка:** \_\_\_\_\_

**Акт**  
**приема-сдачи работ по подключению Клиента**  
**к Системе «Клиент-Банк»**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Акционерный коммерческий банк «Держава» открытое акционерное общество», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт том, что работы, принятые на себя Банком согласно Соглашению № \_\_\_\_\_ об использовании системы обмена электронными документами «Банк-Клиент» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., полностью выполнены:

1. Банком проведена установка и настройка программных средств обеспечения электронного документооборота в Системе «Клиент-Банк», созданы условия для архивирования электронных документов и хранения архива файлов, содержащих сформированные электронные документы в течение срока исковой давности, но не менее 5 (Пяти) лет с целью разбора внутренних и внешних конфликтных ситуаций, обеспечено сохранение в тайне закрытых ключей ЭЦП участников Системы «Клиент-Банк».
2. Абоненты Системы «Клиент-Банк» Клиента получили сертификаты ключей ЭЦП.
3. Проведен сеанс связи с Банком. В Банк передано, из Банка получено тестовое сообщение.
4. Абоненты Системы «Клиент-Банк» и администратор Клиента обучены, проинструктированы и готовы к работе в Системе «Клиент-Банк».

Клиент готов к работе в Системе «Клиент-Банк» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администратор Клиента \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Имя Отчество)

Администратор Банка \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Имя Отчество)

**Дополнительная информация:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Работу сдал:** От Банка

**Работу принял:** От Клиента

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Акт  
готовности Клиента к работе  
в Системе «Клиент-Банк»**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Акционерный коммерческий банк «Держава» открытое акционерное общество», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение Соглашения № \_\_\_\_\_ об использовании системы обмена электронными документами «Клиент-Банк» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. установлено:

1. Размещение и техническое состояние аппаратных средств АРМ Клиента и состояние программного обеспечения соответствуют предъявляемым требованиям, а именно:

- необходимые программные средства обеспечения электронного документооборота в Системе «Клиент-Банк» установлены, их настройка произведена в соответствии с установленными требованиями;
- созданы условия для архивирования электронных документов и хранения архива файлов, содержащих сформированные электронные документы в течение срока исковой давности, но не менее пяти лет с целью разбора внутренних и внешних конфликтных ситуаций;
- абоненты Системы Клиента «Клиент-Банк» получили сертификаты ключей подписей;
- опытная эксплуатация произведена, технология работы отработана;
- обеспечено сохранение в тайне ключей ЭЦП абонентов Системы «Клиент-Банк».

2. Абоненты Системы «Клиент-Банк» и администратор Клиента обучены, проинструктированы и готовы к работе в Системе «Клиент-Банк».

3. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

Клиент готов к работе в Системе «Клиент-Банк» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администратор Клиента \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Имя Отчество)

Администратор Банка \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Имя Отчество)

Подписи сторон

**Банк:**

**Клиент:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



**Заявление  
на подключение к Системе «Клиент – Банк»**

В соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ об использовании системы обмена электронными документами «Клиент-Банк» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу подключить

к Системе «Клиент-Банк»: \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
«Интернет - Клиент»

с использованием следующих параметров настройки:

1. Перечень Владельцев ключей ЭЦП, пользователей и их права доступа:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность (полностью)	Права доступа
1			<i>Первая подпись</i>
2			<i>Вторая подпись</i>
3			<b>Просмотр документов</b>
4			<b>Просмотр документов</b>

2. Администратор Клиента: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, должность, тел/факс, e-mail (дополнительно))

3. Способ обмена информацией с Банком: \_\_\_\_\_

(указать способы соединения с банком - модем или интернет, другие особенности подключения)

4. Порядок установки: \_\_\_\_\_

(силами Банка/Клиента, желательный срок установки, получения дистрибутива)

5. Адрес проведения установки: \_\_\_\_\_

(адрес, ближайшая станция метро для Москвы или адрес, ж/д станция, населенный пункт для Московской области, заполняется в случае установки силами Банка)

6. Уполномоченный представитель для контакта: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, должность, тел/факс, e-mail (дополнительно))

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

**Дистрибутив программного обеспечения согласно описи получил:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

**Уведомление  
на изменение параметров подключения к Системе «Клиент –Банк»**

В соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ об использовании системы обмена электронными документами «Клиент-Банк» от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. прошу изменить следующие параметры подключения

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

к Системе «Клиент-Банк»

Произвести *(отметить один из пунктов)*:

- внеплановую регистрацию сертификата ключа по нашей инициативе
- регистрацию сертификата при смене ключа после компрометации ключа или вследствие его утери

следующим владельцам ключей ЭЦП:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество <i>(полностью)</i>	Должность <i>(полностью)</i>	Права доступа <i>(отметить один из пунктов)</i>
1			<input type="checkbox"/> Первая подпись <input type="checkbox"/> Вторая подпись
2			<input type="checkbox"/> Первая подпись <input type="checkbox"/> Вторая подпись
3			<input type="checkbox"/> Первая подпись <input type="checkbox"/> Вторая подпись
4			<input type="checkbox"/> Первая подпись <input type="checkbox"/> Вторая подпись

**Руководитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.